

MODIFICA LOGIN E PASSWORD DOMINIO

Da compilare a cura dell'Intestatario del dominio o del Legale Rappresentante in caso di Persone Giuridiche

COMPILARE IN STAMPATELLO

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a il ____/____/____

A _____ Pr (____) Cod.Fisc. _____

Residente a _____ Pr (____)

In Via/Piazza _____ Nr° _____

Da compilare solo in caso di Dominio intestato a Persona Giuridica/Libero Professionista

Legale Rappresentante di _____

P. Iva _____

Libero Professionista con P.Iva _____

Intestatario del/i Dominio/i di seguito indicato/i,

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

CHIEDE

che vengano variate login e password al/i seguente/i Dominio/i:

WWW. _____ WWW. _____

WWW. _____ WWW. _____

WWW. _____ WWW. _____

Con I Nuovi Codici Di Seguito Riportati:

N.B. Se non già creata, la nuova Login dovrà essere generata su account.aruba.it come da indicazioni riportate sulle [istruzioni di compilazione](#) del presente modulo.

Nuova login: _____@aruba.it (*campo obbligatorio*)

Il sottoscritto richiede inoltre, che il cambio abbia validità anche per i servizi aggiuntivi collegati al Dominio (sono esclusi i servizi database).

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003 presente alla pagina http://hosting.aruba.it/sezione_moduli.asp e di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____ Data _____

Timbro e Firma _____

Si allega documento di identità del richiedente

Recapito Telefonico _____

ATTENZIONE!! Aruba si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione.

Indicare un numero di telefono, fisso o cellulare come riferimento per eventuali comunicazioni sulla pratica.

Compilare in STAMPATELLO con i dati del Registrante del dominio.

Inserire il nome del/i dominio/i per i quali si richiede la modifica dei codici Login e password.

Inserire la nuova Login. In caso sia necessario crearne una nuova, seguire la [Guida relativa](#). Inoltre, barrare la casella se si desidera che la modifica avvenga anche per i servizi aggiuntivi legati al dominio.

Inserire Data e Luogo e la Firma LEGGIBILIE del Registrante. In caso di Ditta/Azienda/Ente, apporre anche il Timbro, assieme alla Firma del legale Rappresentante.