

# Istruzioni Per La Compilazione

## CAMBIO PROPRIETA' DATABASE

Da compilare a cura dell'Intestatario del Database o del Legale Rappresentante in caso di Persone Giuridiche

### COMPILARE IN STAMPATELLO

Da compilare in STAMPATELLO con i dati Intestatario.

Selezionare la tipologia di Intestatario ed inserire le informazioni richieste

Barrare la casella  relativa al servizio per il quale si desidera cambiare l'intestatario, inserendo la rispettiva login nell'apposito campo posto a lato.

Barrare la casella  in caso il Nuovo Intestatario sia Persona Fisica (Privato) o Libero professionista.

Barrare la casella  in caso il Nuovo Intestatario sia Persona Giuridica

Nel caso in cui il Nuovo Intestatario sia Persona giuridica (società, associazioni, enti, imprese individuali) Inserire in STAMPATELLO i dati anagrafici.

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_ Pr (\_\_\_\_) Cod.Fisc. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Pr (\_\_\_\_)

In Via/Piazza \_\_\_\_\_ Nr° \_\_\_\_\_

#### Da compilare solo in caso di Database intestato a Persona Giuridica/Libero Professionista

**Legale Rappresentante** di \_\_\_\_\_

P. Iva \_\_\_\_\_

**Libero professionista** con P. Iva \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

#### Attuale intestatario del database:

**MYSQL** - Login **SQL** : \_\_\_\_\_ (riportare la login SQL)

**MS SQL** - Login **MSSql** : \_\_\_\_\_ (riportare la login MSSql)

#### Dichiara di cedere la proprietà del suddetto database a :

**Persona Fisica/Liberi Professionisti**

Nome Cognome \_\_\_\_\_ Nato/a Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_ Pr (\_\_\_\_)

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

P.Iva \_\_\_\_\_

Residente A \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_ Pr (\_\_\_\_)

In Via/Piazza \_\_\_\_\_ Nr° \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Nuovo Indirizzo E-Mail Di Riferimento \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**Persona Giuridica (Società, Associazioni, Enti, Imprese Individuali)**

Ragione Sociale/Denominazione \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_

Con Sede a \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_ Pr (\_\_\_\_)

In Via/Piazza \_\_\_\_\_ Nr° \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Nuovo Indirizzo E-Mail Di Riferimento \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

#### Con Rappresentante Legale

Nome Cognome \_\_\_\_\_ Nato/a Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_ Pr (\_\_\_\_) Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ :

Recapito Telefonico \_\_\_\_\_

Inserire un Numero di Telefono o un numero Cellulare di Reperibilità.

**ATTENZIONE!!** Aruba si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione.

# Istruzioni Per La Compilazione

Il sottoscritto, **nuovo intestatario**, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, attraverso la sottoscrizione del presente documento esprime il suo consenso ad avere assegnata la titolarità del database in oggetto e **Richiede CHE L'INTESTAZIONE, LA FATTURAZIONE E LA GESTIONE DEL DATABASE di cui sopra vengano ASSOCIATE ALLA NUOVA LOGIN:**

**Login** \_\_\_\_\_ @aruba.it (riportare la Login che identifica il nuovo Intestatario come utente Aruba)

**ATTENZIONE:** E' necessario che la Login indicata risulti associata ad un dominio con servizio Hosting (oppure ad un Server Dedicato/Virtuale) attivo presso Aruba.

Inserire la Login che identifica il nuovo intestatario.

Barrare la casella  relativa.

Chiede, inoltre, che la **Password di Accesso al Database** relativa alla login  MYSQL  MS SQL sopra indicata

Non Venga Modificata

Venga Modificata<sup>1</sup>

Barrare la casella  in caso si desideri che la password del Database rimanga quella attuale

**Luogo** \_\_\_\_\_ **Data** \_\_\_\_\_

Barrare la casella  in caso si desideri variare la password del Database.

**Timbro e Firma Attuale Intestatario** \_\_\_\_\_

**Timbro e Firma Nuovo Intestatario** \_\_\_\_\_

Compilare i campi **Luogo e Data**.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ. si approvano espressamente i seguenti articoli delle Condizioni di Fornitura del Servizio Hosting Aruba.it: 1) Definizioni; 4) Perfezionamento del Contratto; 5) Attivazione ed erogazione del Servizio; 6) Durata del Contratto e rinnovo; 7) Corrispettivi, modalità e termini di pagamento, garanzie; 8) Ritardato o mancato pagamento; 9) Obblighi e limitazioni di responsabilità di Aruba; 10) Obblighi e diritti del Cliente; 11) Assistenza e manutenzione; 12) Sospensione dei Servizi; 13) Recesso; 14) Clausola risolutiva espressa - risoluzione per inadempimento - condizioni risolutive; 15) Modifiche al Contratto e/o alle Policy Aruba; 17) Sicurezza delle informazioni; 18) Disposizioni finali; 20) Ultrattività; 22) Legge applicabile e foro competente.

Firma Leggibile dell'attuale e del nuovo Intestatario. In caso di società/ditte è necessario apporre il timbro insieme alla firma del Legale Rappresentante.

**Timbro e Firma Nuovo Intestatario** \_\_\_\_\_

Firma Leggibile del nuovo Intestatario. In caso di società/ditte è necessario apporre il timbro insieme alla firma del Legale Rappresentante.

#### Manifestazione Di Consenso Al Trattamento Dei Dati Personali

Il Cliente dichiara di aver preso visione dell'Informativa resa da Aruba S.p.A. ai sensi dell'Art. 13 D.lgs. 196/2003, e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità ivi previste. Il Cliente dichiara, altresì, di essere consapevole che in mancanza di rilascio del consenso a tale trattamento potranno trovare applicazione le disposizioni indicate nella predetta Informativa.

**Timbro e Firma Nuovo Intestatario** \_\_\_\_\_

**Si allegano i documenti di identità delle parti**

Allegare Documento d'Identità Fronte-Retro, Valido e Leggibile, dell'attuale e del nuovo Intestatario.

<sup>1</sup> La nuova Password verrà inviata all'Indirizzo E-Mail di Riferimento dei Dati nuovo Intestatario

Inserire un Numero di Telefono o un numero Cellulare di Reperibilità.

**Recapito Telefonico** \_\_\_\_\_

**ATTENZIONE!!** Aruba si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione.