

Istruzioni Per La Compilazione

CAMBIO PROPRIETA' DATABASE

Da compilare a cura dell'Intestatario del Database o del Legale Rappresentante in caso di Persone Giuridiche

COMPILARE IN STAMPATELLO

Da compilare in STAMPATELLO con i dati Intestatario.

Selezionare la tipologia di Intestatario ed inserire le informazioni richieste

Barrare la casella relativa al servizio per il quale si desidera cambiare l'intestatario, inserendo la rispettiva login nell'apposito campo posto a lato.

Barrare la casella in caso il Nuovo Intestatario sia Persona Fisica (Privato) o Libero professionista.

Barrare la casella in caso il Nuovo Intestatario sia Persona Giuridica

Nel caso in cui il Nuovo Intestatario sia Persona giuridica (società, associazioni, enti, imprese individuali) Inserire in STAMPATELLO i dati anagrafici.

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a Il ____/____/____
A _____ Pr (____) Cod.Fisc. _____
Residente a _____ Pr (____)
In Via/Piazza _____ Nr° _____

Da compilare solo in caso di Database intestato a Persona Giuridica/Libero Professionista

Legale Rappresentante di _____
P. Iva _____
 Libero professionista con P. Iva _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

Attuale intestatario del database:

MYSQL - Login **SQL** : _____ (riportare la login SQL)
 MS SQL - Login **MSSql** : _____ (riportare la login MSSql)

Dichiara di cedere la proprietà del suddetto database a :

Persona Fisica/Liberi Professionisti

Nome Cognome _____ Nato/a Il ____/____/____
A _____ Pr (____)
Cod. Fisc. _____
P.Iva _____
Residente A _____ C.a.p. _____ Pr (____)
In Via/Piazza _____ Nr° _____
Tel: _____ Fax: _____
Nuovo Indirizzo E-Mail Di Riferimento _____ @ _____

Persona Giuridica (Società, Associazioni, Enti, Imprese Individuali)

Ragione Sociale/Denominazione _____
Partita Iva _____
Con Sede a _____ C.a.p. _____ Pr (____)
In Via/Piazza _____ Nr° _____
Tel: _____ Fax: _____
Nuovo Indirizzo E-Mail Di Riferimento _____ @ _____

Con Rappresentante Legale

Nome Cognome _____ Nato/a Il ____/____/____
A _____ Pr (____) Cod. Fisc. _____ :

Recapito Telefonico _____

Nel caso in cui il Nuovo Intestatario sia Persona Fisica – Libero Professionista Inserire in STAMPATELLO i dati anagrafici.

Inserire un Numero di Telefono o un numero Cellulare di Reperibilità.

ATTENZIONE!! Aruba si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione.

Istruzioni Per La Compilazione

Il sottoscritto, **nuovo intestatario**, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, attraverso la sottoscrizione del presente documento esprime il suo consenso ad avere assegnata la titolarità del database in oggetto e **Richiede CHE L'INTESTAZIONE, LA FATTURAZIONE E LA GESTIONE DEL DATABASE di cui sopra vengano ASSOCIATE ALLA NUOVA LOGIN:**

Login _____ @aruba.it (riportare la Login che identifica il nuovo Intestatario come utente Aruba)

ATTENZIONE: E' necessario che la Login indicata risulti associata ad un dominio con servizio Hosting (oppure ad un Server Dedicato/Virtuale) attivo presso Aruba.

Chiede, inoltre, che la Password di Accesso al Database relativa alla login MYSQL MS SQL sopra indicata

Non Venga Modificata

Venga Modificata¹

Luogo _____ **Data** _____

Firma Attuale Intestatario _____

Firma Nuovo Intestatario _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., il Cliente, dopo averne presa attenta e specifica conoscenza e visione, approva e ed accetta espressamente le seguenti clausole: 3) Corrispettivi e modalità di pagamento; 4) Attivazione ed erogazione del Servizio; 5) Durata, rinnovo e cessazione del contratto; 7) Caratteristiche del Servizio; 10) Funzionalità dei Servizi; 11) Modifiche dei servizi e variazioni alle condizioni dell'offerta; 12) Cessione del Contratto; 14) Dati del Cliente; 15) Obblighi, divieti e responsabilità del Cliente; 16) Casi di sospensione e/o interruzione del Servizio; 17) Limitazioni di responsabilità di Aruba; 19) Clausola risolutiva espressa; 20) Recesso; 24) Foro competente.

Firma Nuovo Intestatario _____

Manifestazione Di Consenso Al Trattamento Dei Dati Personali

Il Cliente dichiara di aver preso visione dell'Informativa resa da Aruba S.p.A. ai sensi dell'Art. 13 D.lgs. 196/2003, e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità ivi previste. Il Cliente dichiara, altresì, di essere consapevole che in mancanza di rilascio del consenso a tale trattamento potranno trovare applicazione le disposizioni indicate nella predetta Informativa.

Firma Nuovo Intestatario _____

Si allegano i documenti di identità delle parti

¹ La nuova Password verrà inviata all'Indirizzo E-Mail di Riferimento dei Dati nuovo Intestatario

Recapito Telefonico _____

ATTENZIONE!! Aruba si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione.

Inserire la Login che identifica il nuovo intestatario.

Barrare la casella relativa.

Barrare la casella in caso si desideri che la password del Database rimanga quella attuale

Compilare i campi Luogo e Data.

Firma Leggibile del nuovo Intestatario.

Allegare Documento d' Identità Fronte-Retro, Valido e Leggibile, dell'attuale e del nuovo Intestatario.

Barrare la casella in caso si desideri variare la password del Database.

Firma Leggibile dell'attuale e del nuovo Intestatario.

Inserire un Numero di Telefono o un numero Cellulare di Reperibilità.