

MODIFICA REGISTRANTE MORTIS CAUSA

Da compilare in **STAMPATELLO** a cura del Nuovo Intestatario.

Modulo A

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a il ____/____/_____
 A _____ Pr (____) Cod.Fisc. _____
 Residente a _____ Pr (____)
 In Via/Piazza _____ Nr° _____

Compilare in **STAMPATELLO** con i dati del Nuovo Registrante.

a seguito dell'avvenuto decesso dell'Intestatario del/i seguente/i Dominio/i:

WWW. _____ WWW. _____
 WWW. _____ WWW. _____
 WWW. _____ WWW. _____

Inserire il nome del/i dominio/i per i quali si richiede la modifica del Registrante.

IN QUALITÀ DI EREDE, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

CHIEDE

di **subentrare nell'assegnazione del/i suddetto/i Dominio/i**, con il consenso espresso di tutti gli eventuali coeredi, (da indicare, qualora presenti, nel Modulo B¹ 'Dichiarazione Coeredi') **inserendo i seguenti dati Intestatario:**

Nome Cognome _____ Nato/a il ____/____/_____
 A _____ Pr (____)
 Cod. Fisc. _____
 Residente a _____ C.a.p. _____ Pr (____)
 In Via/Piazza _____ Nr° _____
 Tel: _____ Fax: _____
 Nuovo Indirizzo E-Mail Di Riferimento _____@_____

Compilare in **STAMPATELLO** con i dati completi del Nuovo Registrante che saranno inseriti nel Whois del/i Dominio/i in questione.

Il sottoscritto chiede, inoltre, che i Dati Fatturazione:

Non Vengano Modificati

Vengano Modificati con i Seguenti:

Nome Cognome/Ragione Sociale _____
 Codice Fiscale/P. Iva _____
 Residente/con Sede In Via _____ Nr° _____
 Comune Di _____ Provincia _____
 C.A.P. _____ Telefono _____ Fax _____
 E-Mail _____@_____

Barrare la casella relativa alla modifica, o meno, dei Dati Fatturazione del dominio e inserire gli eventuali nuovi dati.

¹ Il modulo B 'Dichiarazione Coeredi' è da compilare solo in caso di più eredi.

Il sottoscritto chiede inoltre, che i dati di accesso al sito (Dati Login)

Non Vengano Modificati

Vengano Modificati con i Seguenti:

Nuova Login: _____@aruba.it

N.B. Se non già creata, la nuova Login dovrà essere generata su account.aruba.it come da indicazioni riportate sull' articolo [Come generare una nuova Login e una nuova Password di accesso ai Servizi Aruba.](#)

Accettazione

Data ___/___/_____ Luogo _____ Timbro e Firma _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ. si approvano espressamente i seguenti articoli delle Condizioni di Fornitura del Servizio Hosting Aruba.it: 1) Definizioni; 4) Perfezionamento del Contratto; 5) Attivazione ed erogazione del Servizio; 6) Durata del Contratto e rinnovo; 7) Corrispettivi, modalità e termini di pagamento, garanzie; 8) Ritardato o mancato pagamento; 9) Obblighi e limitazioni di responsabilità di Aruba; 10) Obblighi e diritti del Cliente; 11) Assistenza e manutenzione; 12) Sospensione dei Servizi; 13) Recesso; 14) Clausola risolutiva espressa - risoluzione per inadempimento - condizioni risolutive; 15) Modifiche al Contratto e/o alle Policy Aruba; 17) Sicurezza delle informazioni; 18) Disposizioni finali; 20) Ultrattività; 22) Legge applicabile e foro competente.

Timbro e Firma Nuovo Intestatario _____

Manifestazione Di Consenso Al Trattamento Dei Dati Personali

Il Cliente dichiara di aver preso visione dell'Informativa resa da Aruba S.p.A. ai sensi dell'Art. 13 D.lgs. 196/2003, e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità ivi previste. Il Cliente dichiara, altresì, di essere consapevole che in mancanza di rilascio del consenso a tale trattamento potranno trovare applicazione le disposizioni indicate nella predetta Informativa.

Timbro e Firma Nuovo Intestatario _____

Si allega:

- Documento d'identità dell'erede nuovo Intestatario
- Certificato di morte
- Pagamento per rinnovo Dominio/modifica registrante.
- Eventuale dichiarazione coeredi e relativi documenti d'identità (Modulo B)²
- Modulo Assunzione Responsabilità in caso di domini .it (Un modulo per ciascun dominio .it oggetto di modifica)

Recapito Telefonico _____

ATTENZIONE!! Aruba si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione.

Indicare un numero di telefono, fisso o cellulare come riferimento per eventuali comunicazioni sulla pratica.

Barrare la casella relativa alla modifica, o meno, dei Dati Login, i codici di accesso al dominio. In caso sia necessario creare una nuova Login @aruba.it, seguire la [Guida relativa.](#)

Inserire Data e Luogo e le Firme **LEGGIBILI** dell'attuale e del Nuovo Registrante. In caso di Ente/Società/Ditta, apporre anche il Timbro.

Il Nuovo registrante deve apporre la propria Firma e il Timbro, in caso di Società/Ente/Azienda, ecc.

Allegare la documentazione indicata, in assenza della quale la richiesta di Modifica Registrante sarà respinta.

² Il modulo B 'Dichiarazione Coeredi' è da compilare solo in caso di più eredi.