

Istruzioni Per La Compilazione

PASSAGGIO DI CREDITO

Da compilare a cura dell'intestatario Dati Fatturazione o Legale Rappresentante in caso di Persone Giuridiche
Attenzione!!! La richiesta può essere effettuata solo se il dominio o il servizio non sono stati ancora registrati e/o attivati.

COMPILARE IN STAMPATELLO

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a Il ____/____/____
A _____ Pr (____) Cod.Fisc. _____
Residente a _____ Pr (____)
In Via/Piazza _____ Nr° _____

Da compilare in STAMPATELLO con i dati Intestatario fatturazione.

Da compilare solo in caso di Intestatario Dati Fatturazione corrispondente a Persona Giuridica/Libero Professionista

- Legale Rappresentante di _____
P. Iva _____
 Libero Professionista con P. Iva _____

Selezionare la tipologia di Intestatario ed inserire le informazioni richieste

quale Intestatario dei Dati Fatturazione del seguente servizio consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

CHIEDE:

Che il Credito Relativo al

Dominio/Servizio _____ con Nr° Ordine _____,

Venga Utilizzato per il

Dominio/Servizio _____ con Nr° Ordine _____.

Inserire il nome del dominio/servizio sul quale si vanta il credito.

Inserire il Numero Ordine del servizio/dominio da annullare. Sarà possibile reperire tale codice sulla e-mail di [conferma d'ordine](#) ricevuta.

Inserire il servizio/Dominio cui passare il Credito versato.

Inserire il Numero Ordine del servizio/dominio cui si desidera passare il Credito versato. Sarà possibile reperire tale codice sulla e-mail di [conferma d'ordine](#) ricevuta.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003 presente alla pagina http://hosting.aruba.it/sezione_moduli.asp e, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____ Data _____

Compilare i campi Luogo e Data.

Timbro e Firma _____

Firma Leggibile dell' Intestatario Dati Fatturazione. In caso di società/ditte è necessario apporre il timbro insieme alla firma del Legale Rappresentante.

Si allega documento di identità del richiedente

Allegare Documento d' Identità Fronte-Retro, Valido e Leggibile, dell'Intestatario richiedente.

Recapito Telefonico _____

Inserire un Numero di Telefono o Cellulare di Reperibilità.

ATTENZIONE!! Aruba si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione.