

## FORMULAIRE DE RÉTRACTATION

Remplissez et renvoyez ce formulaire par courrier recommandé avec accusé de réception ou par PEC à [recessi@aruba.pec.it](mailto:recessi@aruba.pec.it) uniquement si vous souhaitez résilier le contrat. L'avis de rétractation peut également être envoyé en ouvrant une demande sur le site [assistenzaclienti.aruba.it](http://assistenzaclienti.aruba.it).  
Nous vous rappelons que la demande de rétractation implique la résiliation du service et la suppression de tout contenu présent dans celui-ci.

En l'absence des données demandées, la demande ne pourra être acceptée.

Destinataire :

Aruba S.p.A.  
via San Clemente 53  
24036 Ponte San Pietro (BG)

Par la présente, le/la soussigné(e) \_\_\_\_\_

Code fiscal \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

A remplir **OBLIGATOIREMENT** en cas de titulaire correspondant à  
personne morale / travailleur indépendant / entreprise individuelle

En tant que:

Représentant légal de \_\_\_\_\_

Avec n° de TVA/code fiscal \_\_\_\_\_

Syndic de faillite, liquidateur, administrateur judiciaire ou toute autre fonction exercée par : \_\_\_\_\_

Avec n° de TVA/code fiscal \_\_\_\_\_

Travailleur indépendant

Avec n° de TVA \_\_\_\_\_

Entreprise individuelle \_\_\_\_\_

Avec n° de TVA \_\_\_\_\_

**Communique** (cochez la case qui vous intéresse)

A – vouloir **résilier le contrat immédiatement** (avant la date d'expiration);

B – vouloir **résilier à l'échéance** du contrat.

Pour les services suivants \_\_\_\_\_

Numéro de commande \_\_\_\_\_ passée le\* \_\_\_\_\_ reçue le\* \_\_\_\_\_

(\* ne remplir qu'un seul champ entre passée et reçue avec la date disponible)

Lieu \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Signature (tampon) \_\_\_\_\_

(uniquement si ce formulaire est notifié en version papier)

**Informations complémentaires** (ne remplir que les champs des services pour lesquels la rétractation est demandée):

**Service SPID**

Identifiant \_\_\_\_\_

**Service PEC**

Compte de courrier électronique certifié relatif à la demande de rétractation:

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**Services de certification**

Certificat de Signature numérique n° \_\_\_\_\_ certificat d'authentification n° \_\_\_\_\_

**Fibre de Aruba**

Indiquer si :

LIGNE ACTIVE – si le service voix est présent, la rétractation entraînera également l'arrêt de ce service.

Code d'identification de la ligne: \_\_\_\_\_ commandée le/reçue le \_\_\_\_\_

LIGNE EN COURS D'ACTIVATION

Numéro de commande: \_\_\_\_\_

Les frais de désactivation du service sont à votre charge, comme indiqué à l'adresse suivante <https://fibra.aruba.it/trasparenza-tariffaria.aspx>. Dans le cas d'un passage depuis une ligne active, toute résiliation n'entraînera pas le rétablissement automatique de la relation avec l'opérateur précédent.

**Veillez noter que tout service supplémentaire lié au service de connectivité sera interrompu** en même temps que le service de base. Notamment si le service voix est présent:

- si le numéro de téléphone est actif, la rétractation entraînera également sa désactivation et l'annulation qui s'ensuit; si vous souhaitez conserver votre numéro de téléphone, vous devrez le transférer avant de formaliser cette rétractation;
- si le service est en cours d'activation, la rétractation entraînera l'annulation des demandes.

Si la rétractation a été demandée comme indiqué ci-dessus en cochant la lettre A), vous confirmez que vous êtes conscient du droit d'Aruba de conserver les montants accumulés en contrepartie du service utilisé jusqu'à la date effective de la rétractation, en plus de tous les coûts de désactivation.

**Je demande** que le montant, s'il est dû, soit remboursé selon la modalité suivante:

mêmes modalités que le paiement effectué précédemment (pour les paiements effectués par **carte bancaire** ou **PayPal**);

recredité par **virement bancaire** au compte courant à l'ordre de \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Lieu \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Signature (tampon) \_\_\_\_\_

(uniquement si ce formulaire est notifié en version papier)

**Veillez joindre:**

- Une copie recto-verso de la pièce d'identité du demandeur.

**Si le demandeur est un curateur, un liquidateur, un administrateur judiciaire ou autre**

- acte de désignation;
- Certificat de la Chambre de Commerce de la personne morale en charge du service (mis à jour au cours des 6 derniers mois).

Aruba se réserve le droit de demander des documents supplémentaires.