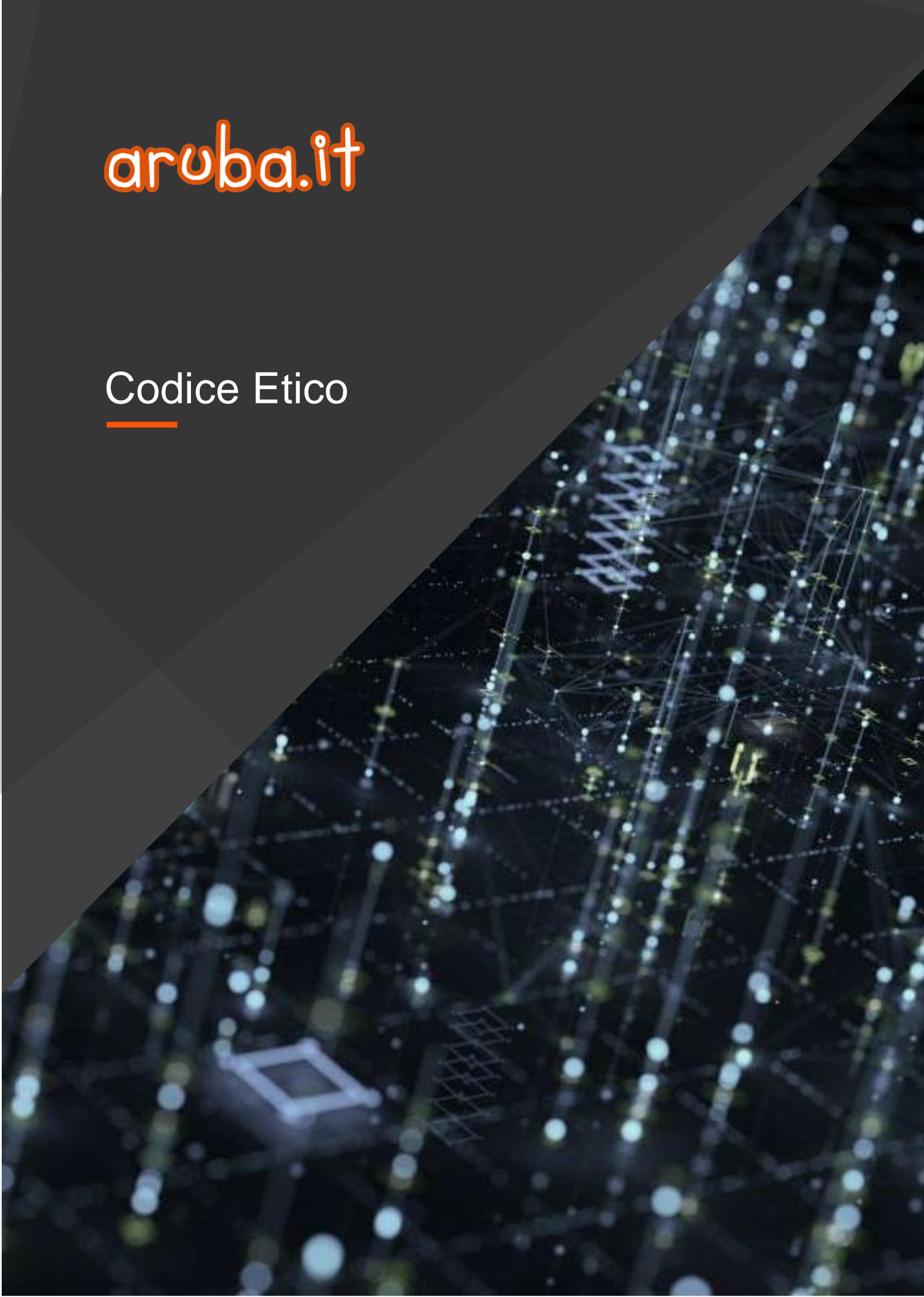


aruba.it

Codice Etico



SOMMARIO

1	PREMESSA	3
2	DESTINATARI	3
3	VALORI AZIENDALI	3
3.1	Legalità, integrità, correttezza e trasparenza	3
3.2	Inclusività e tutela della persona	3
3.3	Competenza e professionalità	4
3.4	Riservatezza e confidenzialità	4
3.5	Sostenibilità	4
4	Linee GENERALI DI CONDOTTA	4
4.1	Rapporti con i dipendenti	4
4.2	Rapporti con le terze parti	5
4.3	Contrasto alla corruzione	5
4.4	Gestione delle attività amministrative interne.....	6
4.5	Gestione, sviluppo ed utilizzo dei Sistemi Informatici	6
4.6	Tutela dei Dati	6
4.7	Tutela dell’Ambiente	6
4.8	Tutela della Sicurezza sul lavoro	6
5	RISPETTO DEL CODICE ETICO, SANZIONI E SEGNALAZIONI	7
6	DISPOSIZIONI FINALI	7
7	NORMATIVA ESTERNA	7
8	STORICO VERSIONI	8

1 PREMESSA

Il presente Codice Etico e di comportamento (di seguito anche “Codice”) esprime i valori e definisce i principi di comportamento che ispirano le attività di Aruba.

L'adozione del Codice costituisce un momento significativo per la strutturazione del modello organizzativo di Aruba poiché coniuga il perseguimento degli obiettivi economici e di business al rispetto dei principi etici ed alla prevenzione di comportamenti inammissibili. Il rispetto dei valori aziendali e la loro applicazione pratica contribuiscono all'arricchimento del patrimonio aziendale e rafforzamento dell'immagine di Aruba.

Le previsioni del Codice si inseriscono all'interno del Sistema Normativo Interno di Aruba e sono integrate dai documenti normativi interni e dalle certificazioni aziendali (<https://www.aruba.it/certificazioni.aspx>), che ne assicurano l'attuazione, interna ed esterna, declinando le regole per il corretto svolgimento delle attività aziendali.

2 DESTINATARI

Il Codice è diretto ai soci, ai componenti degli organi amministrativi, ai sindaci, a tutti dipendenti ed ai collaboratori esterni nonché alle terze parti, ivi compresi fornitori e partner commerciali (complessivamente i “Destinatari”).

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere e osservare il Codice Etico e a contribuire alla sua attuazione, sia nei rapporti interni, sia nei rapporti con le terze parti, al suo miglioramento e alla sua diffusione.

3

3 VALORI AZIENDALI

Aruba individua e promuove i seguenti valori, che rappresentano la base degli impegni assunti ed i principi ispiratori della condotta:

3.1 Legalità, integrità, correttezza e trasparenza

Aruba riconosce la legalità come principio fondante per la conduzione di qualsiasi attività e si impegna, quindi, a rispettare e a far rispettare - al proprio interno e nei rapporti con il mondo esterno - la normativa vigente, tutti i principi, le procedure ed i protocolli aziendali, nonché i generali principi etici comunemente accettati e sanciti negli standard nazionali ed internazionali nella conduzione e gestione delle attività imprenditoriali.

Nel perseguimento degli obiettivi economici ed imprenditoriali, Aruba instaura relazioni fondate sull'onestà, sulla trasparenza e sulla correttezza, sia nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione che in quelle con i competitors.

Aruba promuove e adotta sistemi per assicurare la tracciabilità delle attività svolte e garantire la trasparenza, sia verso gli stakeholder interni che esterni, e contrasta la corruzione in tutte le sue forme - dirette e indirette, attive e passive - anche attraverso l'adozione di un Sistema di Prevenzione della Corruzione conforme alla norma ISO-37001.

3.2 Inclusività e tutela della persona

Aruba valorizza le diversità come risorse fondamentali per l'azienda e consente a ciascuno di esprimere il proprio potenziale in una condizione di pari opportunità.

La selezione, l'assunzione, la valutazione e la crescita professionale sono basate sul merito e non vengono influenzate da fattori esterni (quali, ad esempio: l'etnia, il credo, l'orientamento sessuale, il genere, l'orientamento politico, etc.).

Aruba tutela l'integrità psicofisica dei lavoratori favorendo la formazione attiva e il giusto equilibrio fra lavoro e vita privata; Aruba contrasta qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei suoi dipendenti e collaboratori, rispettando la diversità e promuovendo l'inclusione.

3.3 Competenza e professionalità

Aruba è consapevole del proprio ruolo attivo nel favorire la transizione digitale ed orienta la propria attività alla soddisfazione del cliente ed all'erogazione di servizi di qualità definendo idonei standard di servizio e pertanto fornisce adeguata formazione a tutto il personale. Aruba riconosce che l'interdisciplinarietà e la consapevolezza dei processi aziendali rappresentano una risorsa e favorisce percorsi di formazione trasversali.

Aruba è impegnata nel costante miglioramento dei servizi offerti ai clienti e dei processi aziendali, anche attraverso meccanismi di continuous improvement che comprendono il costante perfezionamento dei livelli di sicurezza fisica e logica delle infrastrutture e dei sistemi e della loro resilienza, in conformità con le disposizioni normative e regolamentari.

3.4 Riservatezza e confidenzialità

Aruba protegge le informazioni ed i dati acquisiti nello svolgimento delle attività aziendali, adottando adeguate misure e protezione in conformità alle vigenti disposizioni normative e regolamentari delle competenti Autorità di settore.

Aruba vieta la divulgazione a soggetti non autorizzati delle informazioni riservate ed il loro utilizzo per scopi non connessi alle attività aziendali per le quali sono state acquisite.

3.5 Sostenibilità

Aruba programma le proprie attività anche al fine di garantire la sostenibilità ambientale ed economica dell'attività aziendale.

Aruba è particolarmente impegnata nella tutela dell'ambiente e nella definizione ed adozione di modelli di business compatibili con un uso razionale delle risorse. Aruba promuove inoltre l'innovazione, riconoscendone il valore per il successo aziendale, contribuisce e partecipa a progetti a carattere innovativo che favoriscono l'efficientamento delle risorse disponibili.

I principi di sostenibilità sono integrati nei processi decisionali e nelle strategie aziendali, promuovendo comportamenti etici e trasparenti. Tutte le attività sono condotte nel rispetto dei criteri ESG (ambientali, sociali e di governance) e in conformità alle normative vigenti e alle best practices internazionali.

4 LINEE GENERALI DI CONDOTTA

4.1 Rapporti con i dipendenti

Tutte le fasi di gestione del personale sono svolte con professionalità, trasparenza ed imparzialità.

La ricerca e la selezione del personale avvengono nel rispetto dei principi di non discriminazione, professionalità, trasparenza, imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, tali da garantire che la decisione finale ricada sui soggetti più idonei, garantendo l'accesso paritario alle opportunità di lavoro.

Aruba cura la formazione e il continuo aggiornamento dei propri collaboratori, anche in relazione agli applicativi ed ai software messi a disposizione degli stessi per l'esecuzione dell'attività lavorativa attraverso incontri interni e partecipazione a corsi esterni.

4.2 Rapporti con le terze parti

Tutte le fasi di gestione dei rapporti con le terze parti sono svolte con professionalità, trasparenza ed imparzialità, assicurando la tracciabilità dei rapporti intercorsi e delle informazioni scambiate, mantenendone adeguata evidenza documentale nel rispetto delle Policy e procedure aziendali applicabili.

In particolare i rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità di Controllo di settore sono improntati al rispetto degli obblighi di leale collaborazione, in attuazione degli impegni normativi e regolamentari vigenti.

Tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione e gli Enti Pubblici sono intrattenuti nel rispetto della legge e delle Policy e Procedure aziendali, esclusivamente dai soggetti a ciò debitamente preposti.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione in particolare:

- non vengono esaminate né proposte opportunità che possano avvantaggiare direttamente o indirettamente dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- non vengono offerti né forniti omaggi, anche sotto forma di promozioni aziendali riservate ai soli dipendenti o attraverso ad esempio il pagamento di spese di viaggio;
- non vengono fornite né sollecitate informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

4.3 Contrasto alla corruzione

Aruba ha implementato un Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione conforme ai requisiti della norma ISO 37001 al fine di contrastare la corruzione in tutte le sue forme dirette e indirette, attiva e passiva, che coinvolga pubblici funzionari/ufficiali o soggetti privati.

A tal fine è proibita qualsiasi forma di pagamento agevolativo e/o di pagamento illecito, in denaro o altre utilità, allo scopo di trarre un vantaggio nelle relazioni con le controparti (vantaggio inteso anche come facilitazione, o garanzia del conseguimento di prestazioni comunque dovute) ed è vietato esercitare pressioni illecite, dirette o indirette, verso esponenti politici, sia in Italia, sia all'estero.

I fornitori di Aruba dichiarano in fase pre-contrattuale che tutti i soggetti legali rappresentanti, i soggetti titolari di deleghe o procure e/o i soci nonché il personale dotato di poteri decisori rispetto alla fornitura in oggetto:

- non abbiano riportato condanne penali passate in giudicato per reati di corruzione negli ultimi 5 anni;
- non siano destinatari di provvedimenti sanzionatori dell'ANAC in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e contratti pubblici di natura pecuniaria e/o interdittiva, divenuti inoppugnabili o confermati con sentenza passata in giudicato negli ultimi 2 anni;
- non siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali per reati di corruzione;
- non abbiano legami di parentela o affinità entro il 3° grado con Pubblici Ufficiali o funzionari di pubblica amministrazione¹ che hanno incarichi di responsabilità nel settore interessato dalla fornitura in oggetto e che possono avere delle influenze nello svolgimento della medesima;

- non abbiano legami diretti o indiretti (fra cui, rapporti di parentela o affinità entro il 3° grado, rapporti economico-finanziari) con il personale di Aruba che potrebbero influenzare lo svolgimento delle attività connesse alla fornitura.

Tutto il personale e le terze parti rilevanti sono tenuti a segnalare qualsiasi situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse tra le proprie attività economiche, personali e familiari e le mansioni ricoperte in Aruba tali da influire (o non assicurare) nella capacità di decidere e gestire un'attività o interesse aziendale in modo obiettivo, trasparente e imparziale.

4.4 Gestione delle attività amministrative interne

Tutte le fasi di gestione della contabilità sono svolte con professionalità, trasparenza e correttezza in modo da garantire la tracciabilità delle operazioni e la conservazione delle relative evidenze documentali.

Le registrazioni contabili e la relativa documentazione di supporto sono inoltre a disposizione dei soggetti esterni deputati all'attività di verifica e di revisione secondo i principi di imparzialità e collaborazione.

4.5 Gestione, sviluppo ed utilizzo dei Sistemi Informatici

Nel fornire servizi ICT, compresi quelli di Data Center, Aruba è consapevole della necessità di programmare, realizzare, sviluppare e gestire infrastrutture e sistemi informatici efficienti e sicuri, nel pieno rispetto della normativa vigente ed in grado di resistere alle minacce esterne in un contesto estremamente dinamico.

A tale fine, Aruba si impegna non solo a rispettare i vigenti standard tecnici e le migliori Linee Guida vigenti – come previsto dalle Policy e dalle Procedure aziendali applicabili – ma anche a sviluppare la propria attività nel campo della ricerca e dell'innovazione in conformità ai principi etici espressi nel presente Codice.

4.6 Tutela dei Dati

È necessario garantire la corretta gestione dei dati personali nel pieno rispetto della normativa vigente, delle best practices riconosciute e delle indicazioni fornite dalle Autorità competenti, in conformità al principio di accountability.

Nelle attività di trattamento dei dati personali sono applicati i principi di liceità, trasparenza, correttezza, limitazione delle finalità, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza, secondo quanto previsto dalle Policy e Procedure aziendali applicabili.

Sono adottate misure organizzative e tecniche per la protezione dei dati, promuovendo la formazione del personale, monitorando costantemente il sistema di protezione e avvalendosi esclusivamente di Fornitori e subfornitori conformi alle normative applicabili.

4.7 Tutela dell'Ambiente

Aruba si impegna ad implementare soluzioni di efficienza energetica all'interno dei suoi Data Center, adottando inoltre un approccio green-by-design per la loro realizzazione. In aggiunta, partecipa a progetti ed iniziative di livello europeo - quali ad esempio il Climate Neutral Data Center Pact e la European Green Digital Coalition - volte a monitorare l'impatto ambientale ed attivare processi al fine di minimizzarlo, dimostrando il suo impegno per la sostenibilità a lungo termine.

4.8 Tutela della Sicurezza sul lavoro

La tutela della salute e della sicurezza dei propri collaboratori così come la riduzione e la prevenzione degli infortuni sono aspetti fondamentali dell'impegno etico di Aruba.

Aruba si impegna nella tutela e nella promozione dell'integrità psicofisica dei propri collaboratori e di tutti coloro che operano nei luoghi di lavoro di sua competenza, adottando scrupolosamente quanto previsto dalla normativa vigente in

materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ed analizzando periodicamente i propri processi aziendali per identificare ed eliminare o tenere sotto controllo le situazioni di rischio.

5 RISPETTO DEL CODICE ETICO, SANZIONI E SEGNALAZIONI

Ogni Destinatario del Codice è tenuto ad osservarlo.

La violazione dei principi fissati nel Codice compromette il rapporto fiduciario tra Aruba e i propri dirigenti e dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari.

Alle violazioni del Codice Etico si applicano le prescrizioni previste sia nel sistema disciplinare e sanzionatorio sia nelle condizioni contrattuali applicabili, cui si rinvia integralmente.

Ciascun Destinatario è tenuto a segnalare le violazioni del presente Codice ed in generale ogni comportamento illecito di cui venga a conoscenza, in ragione e in occasione del rapporto di lavoro con Aruba e/o delle funzioni svolte, utilizzando il canale di segnalazione messo a disposizione da Aruba disponibile alla seguente pagina web:

<https://www.aruba.it/whistleblowing>.

Aruba assicura che i segnalatori non subiranno alcun atto di ritorsione o discriminatorio, né azioni disciplinari.

6 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Aruba. Ogni eventuale variazione e/o integrazione sarà approvata dallo stesso e diffusa tempestivamente ai Destinatari.

Aruba assicura la diffusione del presente Codice a tutti i Destinatari.

7 NORMATIVA ESTERNA

- [1] **Art. 318, 319, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis** - Codice Penale e leggi collegate;
- [2] **Art. 2635** - Codice Civile e leggi collegate;
- [3] **Legge 190/2012**: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- [4] **Decreto Legislativo 231/2001** - “Responsabilità amministrativa delle società e degli enti”;
- [5] **Decreto legislativo N.165 del 30 marzo 2001** - “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- [6] **Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico** - “OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions” (1997);
- [7] **Consiglio d’Europa** “Criminal Law Convention on Corruption” “Civil Law Convention on Corruption” (1999);
- [8] **Nazioni Unite** - “UN Global compact” (2000) Nazioni Unite “UN Convention Against Corruption” (UNCAC) (2003);
- [9] **Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico** - “OECD Guidelines for multinational enterprises” (2011);
- [10] **ISO/DIS 37001** - Anti-bribery management systems;

- [11] **ISO 37002** - Whistleblowing management systems;
- [12] **UK Bribery Act** – 2010;
- [13] **UNI EN ISO 9000** - “Sistemi di gestione per la Qualità – Fondamenti e vocabolario”;
- [14] **UNI EN ISO 9001** - “Sistemi di gestione per la Qualità - Requisiti”;
- [15] **UNI EN ISO 31000** - “Gestione del rischio – Linee Guida”;
- [16] **Contratti collettivi nazionali di lavoro applicati**;
- [17] **Confindustria** – “Linee Guida per la costruzione dei Modelli di Organizzazione, Gestione e controllo ai sensi del Decreto Legislativo 8 GIUGNO 2001, N. 231”;
- [18] **Confindustria** – “Nuova disciplina “whistleblowing” - Guida Operativa per gli Enti Privati.

8 STORICO VERSIONI

VERSIONE 1.0 DEL 30/01/2025	NATURA DELLE MODIFICHE: prima stesura
---	--